附件2：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课题  类别 | ☑年度常规课题 | □重点课题  □一般课题  □青年课题 |
| □委托课题  □优秀成果资助课题  □基地（智库）和共建单位资助课题 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 | □哲社规划办项目  □社科联项目 |

附件2：

沈阳市哲学社会科学年度立项课题

申 报 书

（2022年度）

课 题 名 称：

项 目 负 责 人：

负责人所在单位：

填 表 日 期：

沈阳市哲学社会科学规划办公室

沈阳市社会科学界联合会

2022年5月制

**申请者的承诺：**

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守市哲学社会科学规划办公室、市社会科学界联合会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。市哲学社会科学规划办公室、市社会科学界联合会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表请用计算机认真如实填写后打印。

二、封面右上方代码框必填，其中“项目类别”处选填哲社规划办项目或社科联项目；“课题类别”处选填年度常规课题（包括重点课题、一般课题或青年课题）、委托课题、优秀成果出版资助课题、基地（智库）和共建单位资助课题。

三、申报书原件1份、课题论证活页1份（双面打印），由课题负责人签字后送所在单位科研管理部门审核，加盖公章，扫描成PDF格式，并按要求上传至“沈阳市哲学社会科学规划课题管理系统”。

四、沈阳市哲学社会科学规划办公室通讯地址：沈阳市浑南区沈中大街206号市委515室，邮政编码：110169。沈阳市社会科学届联合会通讯地址：沈阳市沈河区小北关街160号，邮政编码：110013。

一、课题负责人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | |  | | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 | | | | | | | | |
| **课题负责人情况** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 民族 |  | 出生年月 | 年 月 | |
| 职称/职务 | |  | | | | | | 专业职称 | |  | | |
| 研究专长 | |  | | | | | | 担任导师 | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | | | | 最后学位 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| **课题组成员情况** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 出生  年月 | | 工作单位 | | 职称/职务 | | 研究专长 | | 工作分工 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| 预期成果 |  | | A. 专著 B.论文 C.研究报告 D.资政建议 | | | | | | | | 字数  （千字） |  |
| 预计完成时间 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |

二、课题研究论证

|  |
| --- |
| 提示：1.课题研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。2.预期研究成果、成果宣传推介计划。限3000字以内。 |

三、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请金额** | **（单位：元）** | | | | | |
| **支出项目** | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **5** | 劳务费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 印刷费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 管理费 |  |
| **4** | 专家咨询费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **合计** |  | | | | | |

四、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申报书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本部门能否提供完成本课题所需的时间和条件；本部门是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  部门负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 |