

# 普通高等学校毕业生登记表

学 校 \_\_\_\_\_

院 系 \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

填表日期                      年              月              日

中华人民共和国教育部制订

# 填 表 说 明

1.毕业生要实事求是地填写本表,填写时一律用钢笔或碳素笔,字迹要清楚。

2.表内所列项目,要全部填写,不留空白,如有情况不明无法填写时,应写“不清”、“不详”及其原因,如无该项情况,亦应写“无”。

3.“本人学习及社会经历”自入小学时起,依时间顺序详细填写,年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入,并加说明。

4.“家庭主要成员”是指直系亲属(父母)。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。

5.“本人身体健康状况”主要填写有无疾病和体质强弱状况。

6.贴近期一寸正面半身免冠照片。

7.如有其它问题,需要说明时,可另纸附上。

姓 名		性 别		照 片
曾 用 名		出 生 年 月 日		
民 族		学 历		
籍 贯			电子信箱	
现 在 家 庭 住 址				
手 机		住宅电话		
何时何地何人 介绍参加共产 党、共青团			本人身体 健康情况	
家庭经济情况 及 主要经济来源				
何时何地 因何原因 受过何种 奖励或处分				



家庭主要成员和主要社会关系情况，与本人关系、姓名、年龄、在何单位任何职？政治面貌及与本人的联系如何？

毕业实习、 见习单位 和主要内容	
毕业论文 题目或 毕业设计	
有何特长	
是否接受过职 业培训并获得 相关职业证书	
外语语种	
计算机水平	
本人择业 意愿	
学校对其 就业去向 的意见	

自我鉴定:

本人签名

年 月 日

<p>班 级 鉴 定</p>	<p>班主任(辅导员)签名 年 月 日</p>
<p>院 系 组 织 意 见</p>	<p>院系领导签名 (公章) 年 月 日</p>
<p>学 校 意 见</p>	<p>公 章 年 月 日</p>